

Prot. n.5639 /C14
Numero gara CIG : Z6B174BAA5

Bologna, 26.11.2015

Spett.li

COSEPURI
Via San Donato, 197 – 40127 Bologna
cosepuribus@cosepuri.it

SACA
Via del Sostegno, 2 – 40131 Bologna
info@sacabus.it

Bassini BUS
Via Cadriano 22 - 40127 Bologna
info@bassinibus.com

Canelli Enzo & C.
Via Ronco 19 - 40013 Castel Maggiore (Bo)
info@viaggicanelli.it

Autoservizi Landuzzi s.n.c.
Via Dell'Arcoveggio, 49/5 - 40129 Bologna
info@bobus.it

Oggetto: Invito gara, ai sensi dell'art. 34 del D. l. n. 44 del 1/2/2001, per noleggio pullman a.s. 2015/2016.

E' indetta una gara di appalto per l'organizzazione del noleggio pullman per visite e viaggi d'istruzione per l'anno scolastico 2015/2016, s'invitano codeste ditte a voler presentare la propria migliore offerta per le seguenti percorrenze:

1. FINO A 50 KM - DA 50 KM A 100 KM - DA 100 KM A 200 KM - DA 200 KM FINO A 300 KM - OLTRE 300 KM;
2. si prega specificare il costo relativo a pullman fino a circa 35 alunni ovvero fino a circa 54 alunni;
3. si prega specificare inoltre se relativo al noleggio per meta' giornata ovvero per tutta la giornata ed il n. di ore a disposizione.
4. si prega di specificare eventuali costi aggiuntivi: pasto del conducente, parcheggi, etc...
5. la Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

6. indicare la tempistica per la comunicazione del noleggio ed eventuale disdetta del servizio richiesto.

Il preventivo dovrà pervenire entro il 09.12.2015 (farà fede il timbro postale di partenza) alla scrivente istituzione scolastica in busta chiusa, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto. La busta deve riportare, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura "**CONTIENE PREVENTIVO DI SPESA PER NOLEGGIO PULLMAN**". Le offerte inviate dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

- L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.
- L'offerta dovrà restare valida per la durata di 30 gg. dalla data della sua presentazione; farà fede al riguardo il nostro protocollo di entrata.
- Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.
- la Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.
- **Il presente invito non costituisce nessun obbligo per questo Istituto. La delibera di aggiudicazione della gara sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto e comunicato alla sola ditta aggiudicataria.**
- Ad avvenuta aggiudicazione con la ditta rimasta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.
- Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento esclusivamente della fattura elettronica.
- Questa amministrazione è soggetta allo split payment.
- L'amministrazione si riserva il diritto di assegnare anche singoli lotti a differenti ditte.
- L'aggiudicazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di un solo preventivo.
- La ditta, con dichiarazione da acquisire agli atti della scuola, deve:
 - i) comprovare di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
 - ii) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 - iii) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.
 - iv) essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
 - v) impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.

Criteri di aggiudicazione

La scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura di acquisto in economia ai sensi dell'art.25 del D.Lgs n. 163/2006, con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso.

Nell'offerta dovranno inoltre essere specificate:

1. la categoria dei bus.

2. che il pullman utilizzato sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati. Dovrà essere anche specificato il numero massimo di posti.
3. i massimali assicurati.
4. gli eventuali supplementi.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il DSGA dott.ssa Roberta Pasteris.

Resta inteso che:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- la presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento della fornitura e posa in opera di cui trattasi;
- il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
- l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura, ove l'omissione e/o l'incompletezza non siano sanate entro il termine che verrà prescritto dall'Amministrazione scolastica.

INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Informazioni di carattere tecnico potranno essere chieste all'assistente amministrativo Caterina Partepilo, mentre informazioni di carattere amministrativo potranno essere chieste al DSGA Roberta Pasteris

Responsabile del Procedimento: il dirigente scolastico Prof.ssa Grazia Grassi.

In attesa di una sollecita risposta si porgono i più distinti saluti.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Grazia Grassi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Allegati:

- Allegato 1 – Autocertificazione possesso requisiti